

28.01.2021 r.

Kancelaria Prawna LEXIN

Komunikat

Nr 1/2021

Tarcza Finansowa 2.0

(w celu uzyskania bliższych informacji - prosimy o kontakt z kancelarią)

W dniu 15 stycznia 2021 roku wszedł w życie Regulamin ubiegania się o udział w programie rządowym „TARCZA FINANSOWA 2.0 POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU DLA MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM”

- A. Przedsiębiorcy, którzy mogą korzystać z Tarczy Finansowej 2.0
- B. Subwencja Finansowej dla Mikrofirmy
- C. Subwencji Finansowej dla Małego i Średniego Przedsiębiorcę (MŚP)
- D. Przeznaczenie środków z Subwencji Finansowej
- E. Warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy
- F. Wniosek o przyznanie Subwencji Finansowej

A. Przedsiębiorcy, którzy mogą korzystać z Tarczy Finansowej 2.0

Z Subwencji Finansowej w ramach Tarczy Finansowej 2.0 mogą korzystać przedsiębiorcy, którzy zostali określani w Regulaminie jako:

- 1) **mikrofirma** - przedsiębiorca, który na 31 grudnia 2019 r., a w przypadku braku pracowników na ten dzień, na dzień 31 lipca 2020 r., zatrudnia, co najmniej 1 pracownika oraz nie więcej niż 9 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) oraz jego roczny obrót netto za 2019 r. lub suma bilansowa w 2019 r. nie przekracza kwoty 2.000.000 EUR,
- 2) **MŚP** – przedsiębiorca, który na 31 grudnia 2019 r., a w przypadku braku pracowników na ten dzień, na dzień 31 lipca 2020 r., zatrudnia, co najmniej 1 pracownika oraz nie więcej niż 249 Pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) oraz jego roczny obrót netto za rok 2019 nie przekracza 50.000.000 EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 EUR oraz który nie jest mikrofirmą.

Pracownikiem jest osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę; przy czym za pracowników nie uważa się pracowników na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych i zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

B. Subwencja Finansowej dla mikrofirmy

1. W celu wyliczenia kwoty Subwencji Finansowej dla mikrofirmy, konieczne jest wskazanie przez mikrofirmę:

1) liczby osób zatrudnionych na dzień 30 września 2020 r.,

2) wielkości spadku przychodów w okresie:

a) od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 kwietnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.; **lub**

b) od dnia 1 października 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Kwota Subwencji Finansowej, którą może uzyskać Mikrofirma, obliczana jest jako **iloczyn liczby osób zatrudnionych** (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) oraz **kwoty bazowej** Subwencji Finansowej uzależnionej od wielkości spadku przychodów przedsiębiorcy w porównywanych okresach.

3. **Wysokość kwoty Subwencji Finansowej** możliwej do otrzymania przez mikrofirmę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w ramach Programu 2.0:

1) spadek większy lub równy **30 % - 18.000 PLN** na osobę zatrudnioną,

2) spadek większy lub równy **60 % - 36.000 PLN** na osobę zatrudnioną.

4. **Osobą zatrudnioną jest** osoba fizyczna, która:

1) zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z przedsiębiorcą w stosunku pracy oraz została zgłoszona przez niego do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia dla potrzeb określenia maksymalnej wysokości Subwencji Finansowej przysługującej jemu, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, lub

2) jest osobą współpracującą z przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej tej współpracy (w tym, w szczególności, na podstawie umów cywilnoprawnych obejmujących m.in. umowy zlecenia i umowy o dzieło), za którą przedsiębiorca, wg stanu na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia kwoty Subwencji Finansowej, odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne.

5. **Kwota Subwencji Finansowej**, którą może uzyskać mikrofirma, w żadnym przypadku **nie może być jednak wyższa niż:**

1) **36.000 PLN** na osobę zatrudnioną według stanu zatrudnienia na dzień 30 września 2020 r. w sytuacji, gdy mikrofirma nie otrzymała wsparcia w ramach Programu 1.0;

2) **72.000 PLN** na osobę zatrudnioną według stanu zatrudnienia na dzień 30 września 2020 r. w sytuacji, gdy mikrofirma otrzymała wsparcie w ramach Programu 1.0 - podana kwota stanowi łączne wsparcie uzyskane na osobę zatrudnioną w ramach Programu 2.0 i Programu 1.0; **oraz**

3) **324.000 PLN.**

6. Subwencja Finansowa udzielona mikrofirmie **podlega umorzeniu** w całości w przypadku **utrzymania przez nią**:

1) działalności gospodarczej **na dzień 31 grudnia 2021 r.**, rozumianego jako nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia 31 grudnia 2021 r., przy czym w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia 31 grudnia 2021 r. wobec przedsiębiorcy nie może rozpocząć się proces likwidacji, upadłości lub restrukturyzacji; **oraz**

2) **średniorocznego zatrudnienia w roku 2021** na co najmniej takim samym poziomie jak średnioroczne zatrudnienie w roku 2020.

7. **Warunek utrzymania średniorocznego zatrudnienia** w roku 2021 w porównaniu do średniorocznego zatrudnienia w roku 2020 uważa się za niespełniony w sytuacji, gdy mikrofirma zmieniła podstawę zatrudnienia ze stosunku pracy na stosunek cywilnoprawny dla więcej niż 30% osób zatrudnionych, na które udzielona została Subwencja Finansowa.

8. **Weryfikacja spełnienia przez mikrofirmę warunku umorzenia** Subwencji Finansowej zostanie dokonana przez PFR w terminie nie późniejszym niż do dnia 31 kwietnia 2022 r. Weryfikacja zostanie dokonana w oparciu o informacje przekazane do PFR przez organy publiczne, w tym Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

C. Subwencji Finansowej dla Małego i Średniego Przedsiębiorcę (MŚP)

1. W celu wyliczenia kwoty Subwencji Finansowej dla MŚP, **konieczne jest wykazanie przez MŚP:**

1) **wysokości kosztów stałych**, przy czym koszty stałe:

a) za okres od dnia 1 listopada 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. zostaną wykazane w oparciu o rzeczywiste dane wynikające z dokumentów księgowych lub rachunkowych MŚP; **lub**

b) za okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 marca 2021 r. zostaną wykazane w oparciu o przewidywanie przez MŚP wedle swojej najlepszej wiedzy; w sytuacji, gdy w chwili składania wniosku dostępne są dane rzeczywiste wynikające z dokumentów księgowych lub rachunkowych - za część tego okresu, MŚP zobowiązane jest wykazać wysokość kosztów stałych za część tego okresu w oparciu o dane rzeczywiste;

2) **wielkości spadku przychodów** w okresie:

a) od dnia 1 listopada 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 listopada 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., przy czym MŚP zobowiązane jest wykazać wielkość spadku przychodów za ten okres w oparciu o dane rzeczywiste; **lub**

b) od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 marca 2021 r. w porównaniu do okresu od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 marca 2019 r., przy czym MŚP zobowiązane jest wykazać wielkość spadku przychodów za ten okres w oparciu o przewidywania dokonane

przez MŚP wedle swojej najlepszej wiedzy jednakże w sytuacji, gdy w chwili składania wniosku dostępne są dane rzeczywiste za część tego okresu, MŚP zobowiązane jest wykazać wielkość spadku przychodów w oparciu o dane rzeczywiste.

2. MŚP uprawnione jest do Subwencji Finansowej w sytuacji, gdy wielkość spadku przychodów za okresy wskazane wyżej **jest większa lub równa 30 %**.

3. Kwota Subwencji Finansowej **nie może być w żadnym przypadku wyższa niż:**

- 1) **70 % kosztów stałych** wykazanych przez MŚP za okresy wskazane w p. 1,
- 2) **72.000 PLN** na osobę zatrudnioną według stanu na dzień 30 września 2020 r. w sytuacji, gdy MŚP nie otrzymało wsparcia w ramach Programu 1.0;
- 3) **144.000 PLN** na osobę zatrudnioną według stanu na dzień 30 września 2020 r. w sytuacji, gdy MŚP otrzymało wsparcie w ramach Programu 1.0 - podana kwota stanowi łączne wsparcie uzyskane na osobę zatrudnioną w ramach Programu 2.0 i Programu 1.0; **oraz**
- 4) **3.500.000 PLN**.

4. **Koszty stałe** oznaczają stratę brutto, czyli wynik finansowy wnioskodawcy przed opodatkowaniem uwzględniający wynik z działalności operacyjnej oraz koszty i przychody finansowe w okresie od dnia 1 listopada 2020 r. do dnia 31 marca 2021 r. wykazaną przez wnioskodawcę uwzględniającą przychody z tytułu pomocy publicznej uzyskane z innych źródeł (zarówno otrzymane, jak i oczekiwane).

5. Otrzymana przez MŚP Subwencja Finansowa **podlega całkowitemu umorzeniu** pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:

- 1) **utrzymania przez MŚP działalności gospodarczej na dzień 31 grudnia 2021 r.**, rozumianego jako nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia 31 grudnia 2021 r., przy czym w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia 31 grudnia 2021 r. wobec MŚP nie może rozpocząć się proces likwidacji, upadłości lub restrukturyzacji;
- 2) **rozliczenia przez MŚP nadwyżki otrzymanej Subwencji Finansowej** w terminie po 31 października 2021 r. jednakże nie później niż do 31 stycznia 2022 r.; oraz
- 3) **koszty stałe oraz wysokość przychodów** wskazane we wniosku, będące podstawą wyliczenia kwoty Subwencji Finansowej, **zostały podane zgodnie z rzeczywistym stanem**.

6. W terminie **od dnia 30 października 2021 r. do dnia 31 stycznia 2022 r. MŚP zobowiązane jest rozliczyć otrzymaną Subwencję Finansową** poprzez złożenie oświadczenia w przedmiocie rozliczenia Subwencji Finansowej.

7. Rozliczenie Subwencji Finansowej zostanie dokonane przez MŚP **za pośrednictwem platformy elektronicznej**, przy czym szczegółowe informacje w zakresie rozliczenia Subwencji Finansowej przez MŚP zostaną przedstawione przez PFR nie później niż w terminie do dnia 30 października 2021 r.

8. **PFR weryfikuje oświadczenie o rozliczeniu Subwencji Finansowej** złożone przez MŚP, w szczególności w oparciu o dane uzyskane od Ministra Finansów oraz Krajowej Administracji Skarbowej, nie później niż w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r. Jeżeli w wyniku weryfikacji przeprowadzonej przez PFR okaże się, że MŚP rozliczyło Subwencję Finansową w sposób nieprawidłowy lub nie dokonało zwrotu nadwyżki Subwencji Finansowej MŚP będzie zobowiązane do niezwłocznego zwrotu całej kwoty.

D. Przeznaczenie środków z Subwencji Finansowej

1. Środki z Subwencji Finansowej mogą zostać przeznaczone **wyłącznie na pokrycie kosztów** prowadzonej działalności gospodarczej, w tym:

- 1) kosztów wynagrodzeń osób zatrudnionych
- 2) kosztów zakupu towarów i materiałów;
- 3) kosztów usług obcych;
- 4) bieżących kosztów obsługi finansowania zewnętrznego;
- 5) kosztów najmu (lub umów o podobnym charakterze) nieruchomości użytkowanej na cele prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) kosztów wszelkich zobowiązań publicznoprawnych; oraz
- 7) amortyzacji sprzętu i innych środków trwałych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Środki z Subwencji Finansowej **nie mogą zostać przeznaczone na:**

- 1) dokonywanie jakichkolwiek płatności (w tym, w szczególności, odpraw i innych podobnego rodzaju świadczeń związanych z zakończeniem relacji prawnych pomiędzy przedsiębiorcą a osobą zatrudnioną, nagród, premii, udziału w zysku oraz innych świadczeń uznaniowo wypłacanych osobie zatrudnionej) na rzecz jakiegokolwiek osoby zatrudnionej z tytułu, lub w związku, z umową (w tym umową o pracę lub umową cywilnoprawną) łączącą taką osobę z przedsiębiorcą - poza wynagrodzeniem podstawowym, wynagrodzeniem chorobowym lub wynagrodzeniem za czas przestoju;
- 2) transfer środków pochodzących z Programu 2.0, pod jakimkolwiek tytułem prawnym, na rzecz właścicieli lub podmiotów powiązanych z przedsiębiorcą;
- 3) przedpłacanie kredytów, leasingów oraz innych podobnych instrumentów; oraz
- 4) finansowanie transakcji nabycia (przejęcia) w sposób bezpośredni lub pośredni, w części lub całości, innego podmiotu, lub dokonywania transakcji, których celem jest, pośrednio lub bezpośrednio, takie nabycie lub przejęcie (zakaz akwizycji).

3. **PFR uprawniony jest do kontrolowania sposobu wydatkowania** Subwencji Finansowej i w tym zakresie może korzystać z informacji udostępnionych PFR przez organy publiczne.

4. W przypadku, gdy PFR ustali, że Beneficjent wydatkował Subwencję Finansową w sposób sprzeczny z Umową Subwencji Finansowej lub Regulaminem, PFR będzie **uprawniony do wypowiedzenia Umowy Subwencji Finansowej ze skutkiem natychmiastowym**, bez zachowania okresu wypowiedzenia i żądania zwrotu całości Subwencji Finansowej.

E. Warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy

1. O **udział w Programie 2.0** mogą ubiegać się wnioskodawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujący działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółek cywilnych w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, w każdym przypadku pod warunkiem posiadania statusu mikrofirmy lub MŚP.

2. W Programie 2.0 może wziąć udział wyłącznie przedsiębiorca, który łącznie spełnia **poniższe kryteria**:

1) jest przedsiębiorcą wpisanym do KRS albo CEIDG;

2) posiada status mikrofirmy albo MŚP w rozumieniu Regulaminu;

3) odnotowuje **spadek przychodów o minimum 30 % w okresie**:

a) od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. lub

b) od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

- w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19;

4) **warunek dotyczący wyłącznie MŚP**: odnotowuje **spadek przychodów o minimum 30 % w okresie**:

a) od 1 listopada 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. lub

b) od 1 stycznia 2021 r. do 31 marca 2021 r. w porównaniu do okresu od 1 stycznia 2019 r. do 31 marca 2019 r.

- w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19;

5) prowadził działalność gospodarczą **łącznie w obu datach**, tj. na dzień:

a) 31 grudnia 2019 r. oraz

b) złożenia wniosku;

6) nie posiadał zaległości w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne na dzień 31 grudnia 2019 roku, na dzień 31 grudnia 2020 roku lub na dzień złożenia wniosku, przy czym:

a) rozłożenie płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne na raty lub jej odroczenie,

b) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne (nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty za przesyłkę poleconą, lub

c) złożenie wniosku do ZUS o brak płatności składek na ubezpieczenie społeczne w ramach tarcz antykryzysowych

- nie będą uznawane za zaległość;

7) na dzień składania wniosku nie otworzył likwidacji na podstawie przepisów Kodeksu Spółek Handlowych, nie złożył wniosku o wykreślenie z CEIDG oraz wobec którego, na dzień składania wniosku, nie zostało otwarte:

a) postępowanie upadłościowe na podstawie Prawa Upadłościowego lub

b) postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego;

8) posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

9) na dzień **31 grudnia 2019 roku**, na dzień **1 listopada 2020 r.** oraz na **dzień złożenia wniosku, wykonywał działalność gospodarczą** w jednym lub więcej poniżej wskazanych kodów PKD:

9.1) 17.29.Z Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury;

9.2) 18.12.Z Pozostałe drukowanie;

9.3) 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;

9.4) 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi;

9.5) 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany;

9.6) 47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;

9.7) 47.76.Z Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;

9.8) 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach;

9.9) 47.82.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach;

9.10) 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach;

9.11) 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering);

9.12) 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania;

9.13) 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;

- 9.14) 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;
- 9.15) 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne;
- 9.16) 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
- 9.17) 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów;
- 9.18) 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów;
- 9.19) 73.11.Z Działalność agencji reklamowych;
- 9.20) 74.20.Z Działalność fotograficzna;
- 9.21) 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;
- 9.22) 79.11.A Działalność agentów turystycznych;
- 9.23) 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki;
- 9.24) 79.11.B Działalność pośredników turystycznych;
- 9.25) 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- 9.26) 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej;
- 9.27) 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 9.28) 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- 9.29) 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- 9.30) 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;
- 9.31) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 9.32) 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna;
- 9.33) 86.90.D Działalność paramedyczna;
- 9.34) 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych-zespół muzyczny;
- 9.35) 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych;
- 9.36) 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych;
- 9.37) 91.02.Z Działalność muzeów;
- 9.38) 93.11.Z Działalność obiektów sportowych;
- 9.39) 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej;
- 9.40) 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem;
- 9.41) 93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki;
- 9.42) 93.29.A Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni;
- 9.43) 93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 9.44) 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
- 9.45) 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej; przy czym:

a) powyższy warunek uznaje się za spełniony w sytuacji, gdy zmiana kodu PKD została zgłoszona przez Wnioskodawcę do właściwego rejestru nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany,

- b) lista działalności wykonywanych w ramach powyższych kodów PKD może każdorazowo ulec zmianie, rozszerzeniu lub zawężeniu, na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Ministrów,
- c) kody PKD nie muszą być przeważającymi kodami działalności gospodarczej, oraz
- d) kody PKD mogą być różne na każdą z badanych dat pod warunkiem, że zawierają się w liście kodów wskazanych powyżej.

10. **PFR jest uprawniony do odmowy wypłaty** Subwencji Finansowej na rzecz przedsiębiorcy w przypadku, w którym PFR posiada uzasadnione podejrzenie wystąpienia jakiegokolwiek rodzaju nieprawidłowości lub nadużyć.

F. Wniosek o przyznanie Subwencji Finansowej

1. Subwencja Finansowa udzielana jest **w oparciu o składany wniosek**, podlegający weryfikacji przez bank i PFR.
2. Wniosek może zostać złożony **wyłącznie drogą elektroniczną poprzez bankowość elektroniczną** wybranego banku i wyłącznie za pośrednictwem dostępnego w bankowości elektronicznej formularza aplikacyjnego.
3. Przedsiębiorca ma prawo do złożenia **tylko jednego wniosku**, zawarcia jednej umowy i **złożenia maksymalnie dwóch odwołań** od decyzji.
4. Udzielanie Subwencji Finansowych następuje **zgodnie z kolejnością rozpoznawania wniosków przez PFR**, przy czym pierwszeństwo rozpoznania przyznane będzie tym wnioskom, które będą kompletne i nieobarczone brakami.
5. Rachunek bankowy do wypłaty Subwencji Finansowej wskazany PFR przez przedsiębiorcę musi być **firmowym rachunkiem rozliczeniowym**, prowadzonym w PLN.